

Nº Total de Computadoras dispuestas para los Usuarios de la Biblioteca: _____
Nº de Computadoras disponibles con el Servicio de Información Ciudadana: _____

¿Se utiliza el CD con el Servicio de Información Ciudadana?

- Sí No

¿Se presta el CD con el Servicio de Información Ciudadana a los usuarios?

- Sí No

¿La Biblioteca posee conexión a Internet en sala?

- Sí No

De No poseer conexión a Internet, marque con una cruz el motivo:

- Servicio muy costoso. Si marca este motivo, favor de completar lo siguiente;
Monto mensual aproximado: \$ _____
Indique los gastos corrientes fijos de la biblioteca correspondientes a:
Teléfono - Monto mensual \$ _____
Correo Postal - Monto mensual \$ _____
- Sin proveedor de Internet en la localidad
 La BP no posee electricidad
Otro motivo: ¿cuál? _____

¿Se realizan consultas en Internet en otro sitio con conexión?

- Sí No

¿Dónde?

- Locutorio Domicilio particular

¿La biblioteca posee mail?

- Sí No MAIL: _____

¿La biblioteca posee Página Web?

- Sí No PAG.WEB: _____

¿Considera que CONABIP debería incorporar otras líneas de apoyo como parte del Programa Información Ciudadana?

Sí No

¿Cuáles? _____

Califique de 1 a 10 su grado de satisfacción con respecto a las propuestas de Información Ciudadana de CONABIP: _____

Gracias por haber participado
Equipo Programa Información Ciudadana Año 2008

The cover features a dark grey background with a grid pattern. At the top left is a white circle containing a stylized human figure. At the top right is the logo for 'Comisión Nacional de Bibliotecas Populares' (CONABIP), consisting of the letters 'bp' in a white circle. Below the logo, the text 'PROGRAMA Información Ciudadana EN BIBLIOTECAS POPULARES' is written in white. In the center, there is a row of five stylized human figures holding hands, with the second figure from the left shaded in a darker tone. At the bottom right, the text 'ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA' is written in white.

Encuesta para la Evaluación del Programa

SE SOLICITA A LAS BIBLIOTECAS POPULARES ADHERIDAS AL PROGRAMA INFORMACIÓN CIUDADANA RESPONDER LA SIGUIENTE ENCUESTA, CON EL FIN DE EVALUAR DE MANERA CONJUNTA EL DESARROLLO DEL MISMO, EN VISTAS A SU FORTALECIMIENTO Y MEJORA.

UNA VEZ COMPLETADO, SE SOLICITA SU ENVÍO POR CORREO POSTAL A :
CONABIP (AYACUCHO 1578, CIUDAD DE BUENOS AIRES, CP 1112).

PLAZO MÁXIMO DE RECEPCIÓN: 21/11/2008

Nº de Registro de la BP:.....
Nombre:
Localidad:.....
Provincia:.....

¿En que año se adhirieron al Programa Información Ciudadana?

.....

¿Qué Actividades vinculadas al Programa desarrolló a la fecha la Biblioteca?

Marcar con una cruz, según corresponda. Las opciones no son excluyentes.

- Charlas Informativas a cargo de especialistas sobre Derechos / Trámites / Servicios / Programas / Obligaciones.
- Campañas de Difusión del Servicio de Información Ciudadana en la comunidad.
- Armado del Banco de Recursos Locales (Información Municipal y Provincial) para ampliar el Servicio.
- Actividades Artísticas para la Concientización sobre los Derechos / Obligaciones.
- Educación Tributaria en articulación con los Referentes Zonales de AFIP.
- Distribución de Material de Interés Ciudadano.
- Préstamos de Material Bibliográfico afín al Programa.
- Relevamiento de Material/Folletería producida por otras organizaciones sociales u organismos estatales.
- Otras. ¿Cuáles?: _____

¿La biblioteca realiza Planificación de Actividades referidas al Programa?

- Sí
- No

Completar las fichas que sean necesarias de acuerdo a la cantidad de integrantes dedicados al Servicio de Información Ciudadana que trabajan en la BP.

FICHA integrante 1	FICHA integrante 2	FICHA integrante 3
DATOS	DATOS	DATOS
Nombre y Apellido: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Nivel de Formación: Primario / Secundario / Terciario / Universitario: Título Obtenido: _____	Nombre y Apellido: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Nivel de Formación: Primario / Secundario / Terciario / Universitario: Título Obtenido: _____	Nombre y Apellido: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Nivel de Formación: Primario / Secundario / Terciario / Universitario: Título Obtenido: _____
FUNCIÓN EN LA BP	FUNCIÓN EN LA BP	FUNCIÓN EN LA BP
Función que cumple en la Biblioteca. Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Atención bibliotecológica <input type="radio"/> Tareas de bibliotecología <input type="radio"/> Gestión bibliotecaria <input type="radio"/> Gestión Institucional <input type="radio"/> Animación a la Lectura <input type="radio"/> Relaciones Institucionales <input type="radio"/> Promoción Cultural <input type="radio"/> Apoyo Escolar <input type="radio"/> Capacitación <input type="radio"/> Mantenimiento de las Instalaciones <input type="radio"/> Otras: _____	Función que cumple en la Biblioteca. Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Atención bibliotecológica <input type="radio"/> Tareas de bibliotecología <input type="radio"/> Gestión bibliotecaria <input type="radio"/> Gestión Institucional <input type="radio"/> Animación a la Lectura <input type="radio"/> Relaciones Institucionales <input type="radio"/> Promoción Cultural <input type="radio"/> Apoyo Escolar <input type="radio"/> Capacitación <input type="radio"/> Mantenimiento de las Instalaciones <input type="radio"/> Otras: _____	Función que cumple en la Biblioteca. Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Atención bibliotecológica <input type="radio"/> Tareas de bibliotecología <input type="radio"/> Gestión bibliotecaria <input type="radio"/> Gestión Institucional <input type="radio"/> Animación a la Lectura <input type="radio"/> Relaciones Institucionales <input type="radio"/> Promoción Cultural <input type="radio"/> Apoyo Escolar <input type="radio"/> Capacitación <input type="radio"/> Mantenimiento de las Instalaciones <input type="radio"/> Otras: _____
TAREAS	TAREAS	TAREAS
Tareas que desempeña en el Servicio de Información Ciudadana: Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Asesoramiento General sobre el Servicio. <input type="radio"/> Asesoramiento sobre temáticas específicas. ¿Cuáles?: _____ <input type="radio"/> Asesoramiento sobre la Navegación por el Servicio y las distintas páginas de enlace que allí se encuentran disponibles. <input type="radio"/> Distribución de materiales de préstamo y difusión. <input type="radio"/> Planificación de Proyectos y Actividades referidos al Programa. <input type="radio"/> Evaluación del Servicio y de los Proyectos y Actividades desarrolladas. <input type="radio"/> Relevamiento de Información Municipal y Provincial. <input type="radio"/> Articulación con otras organizaciones vinculadas a la prestación de servicios y defensa de derechos (asociaciones de defensa del consumidor, asociaciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes, otras bibliotecas populares que prestan el servicio, oficinas de trámites, etc.). <input type="radio"/> Otras. ¿Cuáles?: _____	Tareas que desempeña en el Servicio de Información Ciudadana: Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Asesoramiento General sobre el Servicio. <input type="radio"/> Asesoramiento sobre temáticas específicas. ¿Cuáles?: _____ <input type="radio"/> Asesoramiento sobre la Navegación por el Servicio y las distintas páginas de enlace que allí se encuentran disponibles. <input type="radio"/> Distribución de materiales de préstamo y difusión. <input type="radio"/> Planificación de Proyectos y Actividades referidos al Programa. <input type="radio"/> Evaluación del Servicio y de los Proyectos y Actividades desarrolladas. <input type="radio"/> Relevamiento de Información Municipal y Provincial. <input type="radio"/> Articulación con otras organizaciones vinculadas a la prestación de servicios y defensa de derechos (asociaciones de defensa del consumidor, asociaciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes, otras bibliotecas populares que prestan el servicio, oficinas de trámites, etc.). <input type="radio"/> Otras. ¿Cuáles?: _____	Tareas que desempeña en el Servicio de Información Ciudadana: Indicar una o más, según corresponda: <input type="radio"/> Asesoramiento General sobre el Servicio. <input type="radio"/> Asesoramiento sobre temáticas específicas. ¿Cuáles?: _____ <input type="radio"/> Asesoramiento sobre la Navegación por el Servicio y las distintas páginas de enlace que allí se encuentran disponibles. <input type="radio"/> Distribución de materiales de préstamo y difusión. <input type="radio"/> Planificación de Proyectos y Actividades referidos al Programa. <input type="radio"/> Evaluación del Servicio y de los Proyectos y Actividades desarrolladas. <input type="radio"/> Relevamiento de Información Municipal y Provincial. <input type="radio"/> Articulación con otras organizaciones vinculadas a la prestación de servicios y defensa de derechos (asociaciones de defensa del consumidor, asociaciones de promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes, otras bibliotecas populares que prestan el servicio, oficinas de trámites, etc.). <input type="radio"/> Otras. ¿Cuáles?: _____

¿Qué herramientas del Programa se utilizan?. Las opciones no son excluyentes.

- Guía del Servicio de Información Ciudadana – Serie Herramientas - Colección Biblioteca Popular.
- Volantes y Afichetas de difusión enviadas por CONABIP.
- Material de Difusión (volantes, folletos, afichetas, etc.) propio.
- Material bibliográfico enviado por CONABIP afín al Programa.
- Material bibliográfico propio afín al Programa.
- CD ROM con el Servicio de Información Ciudadana (primera versión y Actualización 2007).
- CD Doble con la grabación de las Videoconferencias Año 2005 y 2006.
- Otras herramientas: _____

¿Han participado de los Cursos realizados en los Centros de Videoconferencia provinciales del Consejo Federal de Inversiones?

Cursos Año 2005

- Sí No

Nombre y Apellido del/de los Asistente/s: _____

Cursos Año 2006

- Sí No

Nombre y Apellido del/de los Asistente/s: _____

¿Participó del Curso Virtual sobre Participación Ciudadana dictado por el Grupo de Análisis Institucional y Social (GADIS), año 2008?

- Sí No

Nombre y Apellido del/de los Cursante/s: _____

¿La Biblioteca cuenta con un integrante o más dedicado al Servicio de Información Ciudadana (Promotor de Derechos)?

- Sí NO

En caso de respuesta afirmativa, complete el siguiente cuadro:

En caso que la respuesta sea afirmativa, indicar si la Planificación de Actividades es:

- Anual
- Semestral
- Trimestral
- Mensual
- Semanal

¿La Biblioteca realiza trabajos de articulación con otras Bibliotecas Populares para ampliar el alcance del Programa?

- Sí No

¿Presentaron proyectos referidos al Programa?

- Sí No

En caso que la respuesta sea afirmativa especifique cuáles:

¿Recibieron Subsidios para Proyectos referidos al Programa?

- Sí No

En caso que la respuesta sea afirmativa indicar:

Montos recibidos: _____

Fechas: _____

¿Presentó Informe de Evaluación del/de los Proyecto/s subsidiado/s?

- Sí No

¿Cómo considera los resultados obtenidos en el Proyecto?

- Excelentes
- Muy Buenos
- Buenos
- Regulares
- Malos

ADHESION A TEMÁTICAS ESPECÍFICAS

¿La Biblioteca ha presentado adhesión a la temática de Género?

- Sí No

¿La Biblioteca ha presentado adhesión a la Iniciativa Latinoamericana para la Identificación de Personas Desaparecidas – Derecho a la Identidad?

- Sí No

¿La Biblioteca tomó contacto con los Referentes de Educación Tributaria de AFIP?

- Sí No

¿Se realizaron acciones conjuntas con los Referentes de Educación Tributaria de AFIP?

- Sí NO

¿La biblioteca evalúa el desarrollo del Servicio de Información Ciudadana?

- Sí NO

¿Con qué herramientas se evalúa el desarrollo del Servicio?. Marcar con una cruz una o más opciones, según corresponda:

- Encuestas de satisfacción a los usuarios.
 Cuaderno de Sugerencias.
 Relevamiento de Consultas.
 Medición de ingresos al sitio.
 Buzón de Propuestas.
 Otras. ¿Cuáles? _____

¿Cuáles son las consultas más frecuentes?

- Derechos Humanos.
 Libertad Ciudadana.
 Libertad Individual.
 Libertad de Asociación.
 Seguridad.
 Contribuyentes.
 Trabajadores.
 Niños, Niñas y Adolescentes.
 No discriminación.
 Migrantes.
 Mujeres.
 Consumidores.
 Salud.
 Medioambiente.
 Identidad.

¿Qué datos son más requeridos por los usuarios del Servicio?. Marcar con una cruz, según corresponda. Las opciones no son excluyentes.

- Preguntas y Respuestas sobre los derechos.
 Datos de Contacto de las instituciones del Estado garantes de esos derechos.
 Información sobre Programas y Servicios.
 Trámites.
 Normativa.

¿Se ha completado el Servicio con información local o provincial (Banco de Recursos Locales)?. Marcar con una cruz, según corresponda.

- Sí No

¿De qué modo se incorporó la nueva información al Servicio?. Marcar con una cruz, según corresponda. Las opciones no son excluyentes:

- A través de archivos digitales.
 En papel impreso.
 Otro. ¿Cuál? _____

¿Se han tenido dificultades para acceder a la información local o provincial?. Marcar con una cruz, según corresponda.

- Sí No

¿Cuáles son las razones de estas dificultades detectadas?. Las opciones no son excluyentes.

- Resistencia desde las oficinas provinciales y/o municipales a brindar la información requerida.
 Falta de Sistematización de la Información de interés ciudadano por parte de las oficinas provinciales y municipales para su puesta a disposición.
 Errores de planificación de la Biblioteca a la hora de realizar las solicitudes.
 Otros: _____

¿El Municipio se ha contactado con la Biblioteca para colaborar en el Servicio de Información Ciudadana?

- Sí No

¿La Biblioteca ha presentado proyecto para Banco de Recursos Locales a partir de la convocatoria año 2008?

- Sí No